

| <b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>  |  |  |
|--|--|--|
| Nazwa modułu/przedmiotu<br><b>Rachunkowość zarządcza (Rach. Efekt. Ekonom)</b>   |  | Kod<br><b>1011102311011144997</b>  |
| Kierunek studiów<br><b>Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne II</b>  | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)<br><b>(brak)</b> | Rok / Semestr<br><b>1 / 1</b>  |
| Ścieżka obieralności/specjalność<br><b>Zarządzanie przedsiębiorstwem</b>   | Przedmiot oferowany w języku:<br><b>polski</b>                     | Kurs (obligatoryjny/obieralny)<br><b>obligatoryjny</b>   |
| Stopień studiów:<br><b>II stopień</b>  | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna)<br><b>stacjonarna</b>   |  |
| Godziny<br>Wykłady: <b>15</b> Ćwiczenia: - Laboratoria: <b>15</b> Projekty/seminaria: -  |  | Liczba punktów<br><b>4</b>   |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)<br><b>(brak)</b>  |  | (ogólnouczelniany, z innego kierunku)<br><b>(brak)</b>   |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki  |  | Podział ECTS (liczba i %)  |
| <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>   |  |  |
| dr inż. Maciej Szafranski<br>email: maciej.szafranski@put.poznan.pl<br>tel. +48 61 665 34 03<br>Wydział Inżynierii Zarządzania<br>ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań                |  | dr inż. Marek Miądowicz<br>email: Marek.Miadowiczi@put.poznan.pl<br>tel. +48 61 665 34 03<br>Wydział Inżynierii Zarządzania<br>ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań   |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>   |  |  |
| 1  | <b>Wiedza:</b>   | Student posiada podstawy wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem i rachunkowości.   |
| 2  | <b>Umiejętności:</b>   | Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem,<br>Student potrafi zinterpretować i opisać podstawowe prawa i procesy ekonomiczne mające wpływ na działalność przedsiębiorstwa   |
| 3  | <b>Kompetencje społeczne</b>                                       | Student ma świadomość społecznego kontekstu działalności przedsiębiorstw oraz rozumie podstawowe zjawiska społeczne,<br>Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa,<br>- posiada umiejętność wypowiedzania się na forum grupy i jest zdolny do prezentacji swoich poglądów na omawiane tematy,<br>- charakteryzuje się zaangażowaniem w wykonywanie zadań |
| <b>Cel przedmiotu:</b>   |  |  |
| Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie pojęć, zagadnień, prawidłowości i metod rozwiązywania problemów w zakresie rachunkowości zarządczej. |  |  |
| <b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>  |  |  |
| <b>Wiedza:</b>   |  |  |
| 1. Ma podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu rachunkowości zarządczej w systemie nauk, w gospodarce i w przedsiębiorstwie - [K2A_W01]   |  |  |
| 2. Zna terminologię i zakres przedmiotowy rachunkowości zarządczej. - [K2A_W05]  |  |  |
| 3. Zna tradycyjne i wybrane nowoczesne rachunki kosztów - [K2A_W09]  |  |  |
| 4. Ma pogłębioną wiedzę o sposobach oddziaływania na organizacje - [K2A_W12]   |  |  |
| 5. Zna metody kalkulacji kosztów - [K2A_W18]   |  |  |
| <b>Umiejętności:</b>   |  |  |

|  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potrafi opisać i analizować zjawisk ekonomiczne w obszarze rachunkowości zarządczej - [K2A_U01]</li> <li>2. Umie wykorzystać metody i instrumenty rachunkowości zarządczej do rozwiązywania problemów - [K2A_U02]</li> <li>3. Umie łączyć wykorzystanie metod i instrumentów rachunkowości zarządczej z metodami i instrumentami rachunkowości finansowej. - [K2A_U04]</li> <li>4. Potrafi formułować i analizować zagadnienia i problemy rachunkowości zarządczej występujące w zarządzaniu przedsiębiorstwem. - [K2A_U05]</li> <li>5. Potrafi zastosować podstawowe metody i instrumenty kalkulacji kosztów, przy rozwiązywaniu podstawowych problemów decyzyjnych z obszaru rachunkowości zarządczej - [K2A_U06]</li> <li>6. Posiada podstawowe umiejętności w zakresie przygotowania budżetów na potrzeby przedsiębiorstwa - [K2A_U07]</li> <li>7. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych, rozszerzoną o umiejętność pogłębionej teoretycznie oceny tych zjawisk w wybranych obszarach, z zastosowaniem metody badawczej - [K2A_U08]</li> </ol> |
| <p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ma świadomość potrzeby ciągłego samokształcenia w zakresie rachunkowości zarządczej. - [K2A_K01]</li> <li>2. Jest przygotowany do aktywnego uczestniczenia w grupach i organizacjach prowadzących działania w obszarze rachunkowości zarządczej. - [K2A_K02]</li> <li>3. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie, w tym docierać do przedmiotowych publikacji i materiałów. - [K2A_K03]</li> <li>4. Potrafi podjąć w przedsiębiorstwie merytoryczną dyskusję na temat kosztów, w tym z pracownikami służb księgowości i/lub finansów, przestrzegając jednocześnie zasady etyki zawodowej - [K2A_K04]</li> <li>5. Potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie projektów społecznych - [K2A_K05]</li> <li>6. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów w zakresie rachunkowości zarządczej. - [K2A_K06]</li> <li>7. Potrafi planować i zarządzać przedsięwzięciami biznesowymi - [K2A_K07]</li> </ol>  |

| <b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>  |              |
|---|--------------|
| <p>Ocena formująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykład - krótkie dyskusje sprawdzające efektywność procesu kształcenia, dostosowujące nauczanie do poziomu studentów, a studentom ukazujące zakres opanowanego materiału w ramach przedmiotu Rachunkowość zarządcza,</li> <li>- laboratoria - bieżąca prezentacja zagadnień realizowanych na laboratoriach.</li> </ul> <p>Ocena podsumowująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laboratoria- ocena prawidłowości wykonania prac laboratoryjnych.</li> <li>- wykłady - egzamin pisemny, trwający ok. 60 min. zawierający pytania teoretyczne wymagające potwierdzenia przykładem, egzamin odbywa się zazwyczaj w 14 tygodniu semestru.</li> </ul> |              |
| <b>Treści programowe</b>  |              |
| <p>Koszt, rachunek kosztów, klasyfikacja kosztów. Systemy rachunku kosztów. Metody kalkulacji kosztów. Tradycyjne rachunki kosztów. Rachunek kosztów planowanych. Budżetowanie. Nowoczesne koncepcje rachunku kosztów. Rachunkowość zarządcza centrów odpowiedzialności. Koncepcje strategicznego zarządzania kosztami, a planowanie i controlling strategiczny. Koncepcje rachunkowości zarządczej w zakresie budowy operacyjnych systemów rachunku kosztów. Organizacja i metodyka operacyjnego controllingu kosztów. Wykorzystanie informacji kosztowych w wybranych obszarach decyzyjnych</p>   |              |
| <b>Literatura podstawowa:</b>   |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rachunkowość zarządcza. Wprowadzenie, Mantura W., Bondarowska K., Branowski M., Goliński M., Miądowicz M., Szafrąński M., Wyd. PP, Poznań, 2010</li> <li>2. Rachunkowość zarządcza, Gabrusewicz W., Kamela-Sowińska A., Poetschke H., PWE, Warszawa, 2000</li> <li>3. Podstawy rachunkowości zarządczej, Czubakowska K., Gabrusewicz W., Nowak E., PWE, Warszawa, 2006</li> </ol>   |              |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b>  |              |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie, Sierpińska M., Niedbała B., PWN, Warszawa, 2003</li> <li>2. Controlling. Planowanie, kontrola, kierowanie, Vollmuth H. J., Placet, Warszawa, 2003</li> <li>3. Elementy ekonomiki jakości w przedsiębiorstwach, Szafrąński M., Wyd. PP, Poznań, 2007</li> <li>4. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem, Komorowski J., WN PWN, Warszawa, 1997</li> <li>5. Teoria kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, Nowak E., PWN, Warszawa, 1996</li> <li>6. Elementy rachunkowości dla menedżerów, Mantura W., Wydawnictwo Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2004</li> </ol>  |              |
| <b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>   |              |
| Czynność  | Czas (godz.) |

|   |               |             |
|---|---------------|-------------|
| 1. Wykład   | 15            |             |
| 2. Laboratoria  | 15            |             |
| 3. Konsultacje  | 25            |             |
| 4. Przygotowanie do zajęć laboratoryjnych                 | 20            |             |
| 5. Przygotowanie do zaliczenia                            | 20            |             |
| 6. Zaliczenie   | 5             |             |
| <b>Obciążenie pracą studenta</b>                          |               |             |
| <b>forma aktywności</b>                                   | <b>godzin</b> | <b>ECTS</b> |
| Łączny nakład pracy                                       | 150           | 6           |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 35            | 1           |
| Zajęcia o charakterze praktycznym                         | 14            | 1           |